

## **STAGE – Assistance en exposition de la collection du MAC VAL**

### **\*\* CONTEXTE \*\***

#### **Le Val-de-Marne, un département au service des publics**

Avec 8 000 agents, le Département du Val-de-Marne est l'un des premiers employeurs du territoire.

La Direction de la culture assure le pilotage, l'animation, la cohérence et l'évaluation de la politique culturelle départementale en mettant en œuvre les orientations définies par l'exécutif. La direction a pour mission de traduire et de mettre en œuvre une ambition culturelle en faveur de la création et de la liberté d'expression des artistes, de la diversité et des droits culturels pour permettre aux citoyens d'exercer leur droit d'accès à l'art et à la culture.

Au sein de la Direction de la culture, le MAC VAL est un équipement de référence reconnu de l'art contemporain en France.

#### **Le MAC VAL**

Le MAC VAL est un musée consacré à l'art en France, qu'il met en relation avec la scène internationale et le territoire. Il accompagne la rencontre de l'art contemporain avec la population .

### **CONTEXTE DU STAGE**

A l'occasion de ses 20 ans, le MAC VAL renouvelle la présentation de sa collection. Au sein du service de la collection, le ou la stagiaire aidera à la coordination et la réalisation opérationnelle du nouvel accrochage pour son ouverture au public.

### **\*\* LES MISSIONS \*\***

#### **Coordination :**

- Aider à la coordination et la collaboration entre les différents services en interne
- Aider à la coordination et la collaboration avec les prestataires extérieurs (restaurateurs, graphistes, etc.)
- Aider à planifier et suivre les plannings des préparations et de restauration des œuvres etc.

#### **Activités opérationnelles :**

- Préparer les cartels d'œuvres
- Suivre la préparation avec la régie des œuvres
- Suivre la préparation et la relecture des textes pédagogiques en lien avec le service de public
- Suivre la préparation et la réalisation de la signalétique en lien avec le service de communication

#### **Gestion :**

- Participer à la mise en place des dispositifs de conservation préventive
- Participer au suivi des dossiers et à la rédaction des comptes-rendus des réunions

**Autres activités :**

- Participer à l'accueil des artistes et/ou ses assistants
- Participer à la gestion quotidienne de la collection et à des missions ponctuelles

**\*\* FORMATION \*\***

Etudiant·e en 3ème année ou 4ème année de : régie, production culturelle, histoire de l'art, universités ou école du louvre

**\*\* COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES \*\***

- Qualités relationnelles, aisance rédactionnelle et orale
- Sens de l'organisation et rigueur, esprit d'analyse
- Dynamisme, autonomie et engagement
- Connaissance et compréhension du monde culturel, et en particulier du monde de l'art contemporain
- Connaissance de l'environnement muséal ou des centres d'art
- Polyvalence et disponibilité ponctuelle en soirée et week-ends
- Maîtrise du Pack Office

**\*\* DUREE ET CONDITION DU STAGE \*\***

À partir de janvier 2025 pour une durée de 8 semaines à temps complet ou pour une durée plus longue à temps non complet

Stage conventionné

**\*\* CANDIDATURES \*\***

Plateforme de candidature : <https://gestion-candidatures.valdemarne.fr/cv/upload/vacancy/233>

Et en copie à [yuan-chih.cheng@valdemarne.fr](mailto:yuan-chih.cheng@valdemarne.fr)

Candidatures (CV + Lettre de motivation) à envoyer avant le vendredi 29 novembre 2024